

## OPPDRAAGSAVTALE INKASSO

<b>Inkassator</b>	Advokatfirmaet Vestor AS, avdeling Vestor Kapital		
<b>Adresse</b>	Olaf Helsets vei 5		
<b>Postnummer</b>	0694	<b>Poststed</b>	Oslo
<b>Organisasjonsnummer</b>	913293908 MVA		
<b>E-post</b>	<a href="mailto:post@vestorkapital.no">post@vestorkapital.no</a>		
<b>Telefon</b>	22421100		

Det inngås herved avtale om at Advokatfirmaet Vestor AS skal yte inkassotjenester til oppdragsgiver. Vedlagte prisliste og alminnelige oppdragsbetingelser pr. 01.11.2020 utgjør en del av denne oppdragsavtalen. Oppdragsavtalen gjelder inkassotjenester i Norge.

<b>Oppdragsgiver</b>			
<b>Postadresse</b>			
<b>Postnummer</b>		<b>Poststed</b>	
<b>Organisasjonsnummer</b>		<b>Telefon</b>	
<b>Signaturberettiget hos oppdragsgiver</b>			
<b>Kontaktperson hos oppdragsgiver</b>		<b>E-post</b>	
		<b>Mobil tlf.</b>	

### Sett kryss

<b>Oppdragsgiver gir herved Advokatfirmaet Vestor AS fullmakt til følgende</b>	<input type="checkbox"/>	Inngå nedbetalingsavtaler med debitor (ingen reduksjon av hovedstol)
	<input type="checkbox"/>	Inngå forliksavtale med debitor (inkludert reduksjon av hovedstol).
	<input type="checkbox"/>	Iverksette rettslige skritt mot debitor
<b>Signering</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oppdragsgiver fyller ut oppdragsavtalen.</li> <li>Oppdragsavtalen sendes uten signatur til <a href="mailto:kontakt@vestorkapital.no">kontakt@vestorkapital.no</a></li> <li>Oppdragsgiver mottar e-post for signering med Bank-ID.</li> </ol>	
<b>Vedlegg:</b>	Prisliste – sist revidert 01.11.2020	
	Standard oppdragsbetingelser – sist revidert 01.11.2020	

Ved å signere denne oppdragsavtalen bekrefter oppdragsgiver at vedlagte prisliste og alminnelige oppdragsbetingelser er akseptert.

Oppdragsgiver er inneforstått med at inkassator ved etableringen av et kundeforhold, og så lenge kundeforholdet varer, er forpliktet til å utføre undersøkelser i henhold til Hvitvaskingsloven, herunder å utføre identifikasjonskontroll, kontrollere reelle rettighetshavere, samt å rapportere eventuelle mistenkelige transaksjoner.

**VEDLEGG NR. 1 - PRISLISTE INKASSO**

Sist revidert 01.10.2020

Produkt	Beskrivelse / pris
Registerings- og abonnementsavgift	Ingen kostnad. Inkluderer etablering av kundeforhold.
Brukerstøtte på telefon og e-post	Ingen kostnad. Inkluderer rådgiving fra advokat i pågående inkassosaker.
Trekking av sak	<p>Oppdragsgiver kan trekke saker på ethvert stadium. Hvis det ikke er inngått avtale om noe annet faktureres oppdragsgiver for de salær og gebyrer som har påløpt på det tidspunktet saken trekkes, uavhengig av om kravet helt eller delvis er inndrevet.</p> <p>Feilsendte saker kan trekkes uten kostnad innen 5 virkedager. Dette gjelder ikke hvis saken trekkes som følge av at skyldner betaler direkte til oppdragsgiver.</p>
Løst sak – helt eller delvis	Inkassators salær består av påløpte inkassosalær, sakskostnader og alle renter / forsinkelsesrenter som kan kreves av skyldner i tillegg til hovedstolen.
Skyldner betaler direkte til oppdragsgiver	Inkassators salær beregnes på samme måte som om betalingen hadde skjedd til inkassator.
Dekningsrekkefølge	<p>Innbetalt beløp fordeles etter følgende rekkefølge;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Offentlige gebyrer som inkassator har lagt ut.</li> <li>2. Inkassators Samlede salær med merverdiavgift.</li> <li>3. Hovedstol, eller andel av hovedstol, som tilfaller oppdragsgiver.</li> </ol>
Utleggsbegjæring	Produseres av inkassator uten kostnad. Oppdragsgiver dekker statlig rettsgebyr med kr. 1992. Rettsgebyret legges oppå kravet mot skyldner slik at oppdragsgiver får dette tilbake dersom saken ender med full inndekning. Inkassator innhenter skriftlig samtykke fra oppdragsgiver før begjæring om utlegg iverksettes.
Øvrige begjæringer	Produseres av Inkassator uten kostnad. Oppdragsgiver dekker statlige rettsgebyr. Rettsgebyrene legges oppå kravet mot skyldner slik at oppdragsgiver får dette tilbake dersom saken ender med full inndekning. Inkassator innhenter skriftlig samtykke fra oppdragsgiver før en begjæring iverksettes. I tilknytning til dette mottar oppdragsgiver en oppstilling fra inkassator med informasjon om de rettsgebyr som vil påløpe.
Krav som er bestridt	Bestridte krav kan som hovedregel ikke forfølges som inkassosak, men må fremmes for forliksrådet. Inkassator bistår med dette etter nærmere avtale.

---

<b>Integrasjoner</b>	I samarbeid med lizy tilbyr inkassator integrasjon mot alle kjente ERP- og regnskapssystemer. Slik integrasjon er valgfritt. Eventuelle kostnader for integrasjon oppgis på forespørsel.
<b>Merverdiavgift</b>	For oppdragsgiver som er MVA-registrert tilkommer det 25% merverdiavgift på inkassators salær. Merverdiavgift tilkommer uavhengig av om oppdragsgiver kan føre fradrag for inngående merverdiavgift.
<b>Fakturering</b>	<p>Inkassators opptjente salær beregnes fortløpende av de til enhver tid er inndrevne beløp. Saker som trekkes faktureres fortløpende.</p> <p>Inkassator har rett til løpende å motregne sitt salær og sine utlegg i oppdragsgivers tilgodehavende på klientkonto.</p>

---

## VEDLEGG NR. 2 - ALMINNELIGE OPPDRAGSBETINGELSER

Sist revidert 01.11.2020

---

### 1. Oppdraget

Disse oppdragsbetingelsene regulerer Advokatfirmaet Vestor AS sin leveranse av inkassotjenester til oppdragsgiver. Advokatfirmaet Vestor AS omtales heretter som «Inkassator».

### 2. Etablering av kundeforhold

Oppdragsgiver fyller ut inkassators standard oppdragsavtale og returnerer denne pr. e-post eller brevpost. Oppdragsgiver får mottar deretter e-post fra inkassator med informasjon om hvordan oppdragsgiver signerer avtalen med Bank-ID.

### 3. Registrering av saker

Når oppdragsgiver har signert oppdragsavtalen med Bank-ID kan inkassator motta saker for inndrivelse. Oppdragsgiver må minimum registrere fakturanummer, fakturadato, forfallsdato og fakturagrunnlaget. Oppdragsgiver må til enhver tid være beredt på å kunne oversende gjenpart av faktura, purringer og inkassovarsler.

Oppdragsgivers kontaktperson anses å ha fullmakt til å motta og kommentere alle relevante opplysninger i den enkelte sak.

### 4. Starttidspunkt for oppdraget

Av hensyn til inkassators ansvar for overholdelse av frister kan ingen sak anses å være registrert hos inkassator før oppdragsgiver har mottatt bekreftelse fra inkassator om at den enkelte sak er registrert.

### 5. Inkassators og oppdragsgivers samarbeid

Inkassator skal sammen med oppdragsgiver vurdere om oppdragsgivers egne rutiner bør tilpasses for å sikre hensiktsmessig gjennomføring inkassooppdraget. Oppdragsgivers rutiner må om nødvendig tilpasses slik at inkassooppdraget kan utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Oppdragsgiver skal uoppfordret gi opplysninger til inkassator om eventuelle momenter som ikke framgår av mottatt dokumentasjon, men som kan ha betydning for inkassooppdraget.

Når oppdragsgiver har registrert den enkelte sak, skal inkassator igangsette og utføre inkassooppdraget i henhold til gjeldende lover, forskrifter, god inkassoskikk, god advokatskikk, oppdragsavtalen og ellers medvirke til at oppdragsgivers interesser ivaretas.

Inkassator skal gi melding til oppdragsgiver om mangelfulle eller åpenbart manglende opplysninger og dokumentasjon. Oppdragsgiver skal gå gjennom meldingen så snart den er mottatt og gi tilbakemelding til inkassator om eventuelle feil. Oppdragsgiver skal snarest også gi tilbakemelding på spørsmål og andre forhold som er tatt opp av inkassator.

Inkassator vil holde oppdragsgivers kontaktperson orientert om bevegelser i saken.

### 6. Taushetsplikt

Inkassator har taushetsplikt om opplysninger som vedrører oppdraget og om andre forhold som han har blitt kjent med gjennom samarbeidet med oppdragsgiver. Inkassator skal ikke gi ut slike opplysninger til andre med mindre dette pålagt i.h.h.t. gjeldende lov.

Inkassator er i.h.h.t. Hvitvaskingsloven pålagt å undersøke og å rapportere til Økokrim om forhold som kan indikere at det foregår hvitvasking av utbytte fra straffbare handlinger, terrorfinansiering mv.

I forbindelse med inkassators arbeid vil det bli registrert en del opplysninger om oppdragsgivers virksomhet, eiere, ansatte, kunder og leverandører. Opplysningene lagres i systemet, dels i støttesystemer eller på papir. Denne informasjonen skal ikke brukes til annet enn det som naturlig hører sammen med oppdraget.

Personopplysninger skal behandles i tråd med den til enhver tid gjeldende personvernlovgivning.

## **7. Inkassators salær**

Inkassators salær fastsettes etter i henhold til prislisen som følger som vedlegg til oppdragsavtalen. Endring i prislisen skal varsles minimum 1 måned før endringen trer i kraft. Endringer i prislisen vil ikke ha virkning for allerede registrerte inkassosaker.

## **8. Klientmidler**

Innbetalinger fra skyldnere til inkassator blir satt inn på en separat klientkonto undergitt særlig revisjon og innsyn fra Kredittilsynet og/eller Tilsynsrådet for advokatvirksomhet. Klientmidler vil alltid bli håndtert i.h.h.t. gjeldende bestemmer om hvitvasking.

Inkassator har rett til løpende å motregne sitt salær og utlegg i oppdragsgivers tilgodehavende på klientkonto.

## **9. Inkassators erstatningsansvar ovenfor oppdragsgiver**

Inkassator er et advokatfirma. Advokater er i.h.h.t. domstolsloven § 222 jfr. Advokatforskriften, pålagt å stille sikkerhet på 5 millioner kroner for erstatningsansvar som kan pådras ved utøvelse av virksomheten. Dersom det ikke er inngått avtale om annet, aksepterer oppdragsgiver at det ikke kan gjøres større ansvar gjeldende mot inkassator, inkassators ansatte og styrerepresentanter enn det som fremgår av forannevnte.

Inkassator har intet ansvar for feil som skyldes mangelfull informasjon eller dokumentasjon, med mindre inkassator åpenbart burde ha oppdaget manglene. Inkassator har intet ansvar for følgene av forsinkelse dersom oppdragsgiver har innlevert nødvendig dokumentasjon for sent.

## **10. Inkassators ansvar for at oppdragsgivers krav mot skyldner foreldes**

Oppdragsgiver er innforstått med at den alminnelige foreldelsesfrist er 3 år, jf. Lov om foreldelse § 2. Inkassator skal skriftlig varsle oppdragsgivers kontaktperson om krav som nærmer seg foreldelse. Inkassator har intet ansvar for at et krav foreldes dersom oppdragsgiver unnlater å respondere skriftlig på inkassators forespørsel om rettslige skritt skal iverksettes for å unngå at et krav foreldes. Slikt skriftlig svar må avgis innen den frist som inkassator oppstiller i det enkelte tilfelle, og ellers innen 10 virkedager. Oppdragsgiver er innforstått med at inkassator ikke iverksetter fristavbrytende rettslige skritt uten oppdragsgivers forutgående skriftlige aksept.

## **11. Oppsigelse av oppdragsavtalen**

Begge parter kan si opp oppdragsavtalen med umiddelbar virkning. Oppsigelse skal alltid være skriftlig. Oppdragsgiver trenger ikke å grunngi oppsigelsen. Inkassator skal grunngi oppsigelsen og har uansett plikt til å ivareta oppdragsgivers interesser på en slik måte at oppdragsgiver ikke påføres unødvendig tap. Hvis det er oppdragsgiver som sier opp oppdragsavtalen blir de saker som er registrert hos inkassator på tidspunktet for oppsigelsen regnet som trukne saker. Uavhengig av hvem av partene som sier opp oppdragsavtalen skal oppdragsgiver dekke utlegg som inkassator har hatt for

oppdragsgiver, eksempelvis inkassators utlegg for rettsgebyr. Slike utlegg skal ha vært kjent for, og akseptert av, oppdragsgiver.